

- a nyilatkozat során tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire
- nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, a működésében anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített interjú kész anyagát a közlés előtt tanulmányozhassa, szükség esetén a média munkatársán keresztül pontosíthassa.

#### 24.2 Az intézmény bemutatása konferenciákon, rendezvényeken:

A kollégium, illetve az ott folyó szakmai munka bemutatására az intézmény vezetője által felhatalmazott dolgozó jogosult az előre egyeztetett témában és mélységben.

Az előadás keretében nyilvánosságra hozott információkat – pl. folyamatleírások, mintadokumentumok, statisztikai adatok – az intézmény vezetője által megjelölt, megfelelő kompetenciával rendelkező vezető szolgáltatja a felhatalmazott számára.

#### 24.3. Az iskolában létrehozott szellemi, vagy materiális termékek védelme:

A kollégium dolgozója által létrehozott szellemi, vagy materiális termék fölött, amennyiben az intézmény, vagy az általa megszerzett külső támogatással jött létre, egyéb szerződési rendelkezések híján az iskola rendelkezik.

A kollégium dolgozója, az általa, saját erőforrásokból létrehozott szellemi, vagy materiális termék fölött mind felhasználásban – hely, kör, időszak –, terjesztésben a szerző korlátlanul rendelkezhet.

A kollégiumon belül csoportok, vagy dolgozó által létrehozott bármilyen célra és támogatással létrehozott szellemi, vagy materiális termék egészének, vagy részeinek külső személyek, vagy intézmény számára történő átadása – kivéve az egyéni elhatározásból támogatás nélkül létrehozott termékeket – csak az intézményvezető, illetve a szerzői jog gazdájának engedélyével és meghatározott kör számára adható át, a termék szerzőjének és létrehozás támogatójának megjelölésével.

Szellemi, vagy materiális terméket engedély nélkül kiadó dolgozóval szemben az intézményvezető fegyelmi, szükség esetén jogi eljárást kezdeményez.

## 12. Záró rendelkezések

**12.1 Jelen szervezeti és működési szabályzatot (SzMSz) csak a nevelőtestület módosíthatja az iskolaszék, a szülői munkaközösség, intézményi tanács és a diákönkormányzat véleményének kikérésével.**

12.2 Az intézmény eredményes és hatékony működtetéséhez szükséges **további rendelkezéseket** – mint pl. a belső ellenőrzés szabályzatát, az irat- és pénzkezelés, bizonylatolás rendjét, az intézményi gazdálkodás szabályait – **önálló szabályzatok** tartalmazzák. **E szabályzatok** mint intézményvezetői utasítások jelen SzMSz változtatása nélkül módosíthatók.

**Eger, 2020.08.28**

.....  
**Rázi Botond Miklós**  
**intézményvezető**