

- a nyilatkozat során tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire
- nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, a működésében anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített interjú kész anyagát a közlés előtt tanulmányozhassa, szükség esetén a média munkatársán keresztül pontosíthassa.

24.2 Az intézmény bemutatása konferenciákon, rendezvényeken:

A kollégium, illetve az ott folyó szakmai munka bemutatására az intézmény vezetője által felhatalmazott dolgozó jogosult az előre egyeztetett témában és mélységben.

Az előadás keretében nyilvánosságra hozott információkat – pl. folyamatleírások, mintadokumentumok, statisztikai adatok – az intézmény vezetője által megjelölt, megfelelő kompetenciával rendelkező vezető szolgáltatja a felhatalmazott számára.

24.3. Az iskolában létrehozott szellemi, vagy materiális termékek védelme:

A kollégium dolgozója által létrehozott szellemi, vagy materiális termék fölött, amennyiben az intézmény, vagy az általa megszerzett külső támogatással jött létre, egyéb szerződési rendelkezések híján az iskola rendelkezik.

A kollégium dolgozója, az általa, saját erőforrásokból létrehozott szellemi, vagy materiális termék fölött mind felhasználásban – hely, kör, időszak –, terjesztésben a szerző korlátlanul rendelkezhet.

A kollégiumon belül csoportok, vagy dolgozó által létrehozott bármilyen célra és támogatással létrehozott szellemi, vagy materiális termék egészének, vagy részeinek külső személyek, vagy intézmény számára történő átadása – kivéve az egyéni elhatározásból támogatás nélkül létrehozott termékeket – csak az intézményvezető, illetve a szerzői jog gazdájának engedélyével és meghatározott kör számára adható át, a termék szerzőjének és létrehozás támogatójának megjelölésével.

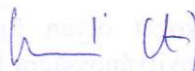
Szellemi, vagy materiális terméket engedély nélkül kiadó dolgozóval szemben az intézményvezető fegyelmi, szükség esetén jogi eljárást kezdeményez.

12. Záró rendelkezések

12.1 Jelen szervezeti és működési szabályzatot (SzMSz) csak a nevelőtestület módosíthatja az iskolaszék, a szülői munkaközösség, intézményi tanács és a diákönkormányzat véleményének kikérésével.

12.2 Az intézmény eredményes és hatékony működtetéséhez szükséges **további rendelkezéseket** – mint pl. a belső ellenőrzés szabályzatát, az irat- és pénzkezelés, bizonylatolás rendjét, az intézményi gazdálkodás szabályait – **önálló szabályzatok** tartalmazzák. **E szabályzatok** mint intézményvezetői utasítások jelen SzMSz változtatása nélkül módosíthatók.

Eger, 2020.08.28



.....
Rázi Botond Miklós
intézményvezető

